

## Нормативный локальный акт

### РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН

на заседании научно-методического совета

Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.

Зам. директора по УВР Синенко М.В. \_\_\_\_\_

**ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** приказом по МОУ

от «31» августа 2015г. №355

### УТВЕРЖДЕН

педагогической коллегией

Протокол № 1 от «31» августа 2015г.

Директор МОУ «Гимназия г. Надыма» \_\_\_\_\_

В.А. Коробец



## Положение о рабочей программе внеурочной деятельности

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, Уставом МОУ «Гимназия г. Надыма» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности; документ, либо созданный на основе примерной или авторской программы, либо разработанный учреждением (учителем) самостоятельно с учетом целей и задач основной образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного курса.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу внеурочной деятельности. Систематизация и упорядочивание написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному курсу внеурочной деятельности на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.6. В соответствии со ст. 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, разработка и утверждение рабочих программ по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.7. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному курсу) и составляется на ступень обучения (начальное общее образование, основное общее и т.д.), рассчитана на учебный год.

1.8. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

**1 вид:**

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской образовательной программе внеурочной деятельности;
- в примерной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

**2 вид:**

- произведена корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;
- разработан интегрированный курс внеурочной деятельности, включающий два и более курса;
- рабочая программа по курсу внеурочной деятельности составлена на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта (т.е. разработана самостоятельно учителем).

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка (цели и особенности содержания).
- 3) Основное содержание курса внеурочной деятельности.
- 4) Тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся и с указанием числа часов.
- 5) Планируемые результаты изучения курса.
- 6) Перечень необходимого оснащения учебно-воспитательного процесса по направлению;
- 7) Список использованной литературы.
- 8) Приложения к программе.

2.2. Содержательные аспекты структурных элементов рабочей программы внеурочной деятельности:

- 1) Титульный лист
  - полное наименование образовательного учреждения;
  - грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы с указанием номера протокола и даты рассмотрения на заседании школьного предметного методического объединения, должности и ФИО руководителя методического объединения учителей, заместителя директора по ВР, директора образовательного учреждения;
  - название учебного курса внеурочной деятельности;
  - период, на который рассчитана реализация программы;

- указание параллели, класса, где реализуется программа;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких).

## 2) Пояснительная записка

- нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа (Основная образовательная программа, программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программа внеурочной деятельности (авторская, примерная);
- формулируются цели учебного курса, с учетом его специфики, для ступени обучения;
- сроки реализации программы;
- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);
- кратко излагаются предполагаемые результаты;
- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений (при наличии).

## 3) Основное содержание и структура курса

- дается общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;
- логические связи данного курса с остальными курсами или предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;
- перечень и название раздела и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- формы и вопросы контроля.

## 4) Тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся

- дата проведения занятия;
- перечень тем и последовательность их изучения;

## 5) Планируемые результаты изучения курса.

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия).

## 6) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;
- список рекомендуемых учебно-методических литературных источников информации для педагога, для обучающихся;
- перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников.

## 7) Приложения к программе (при необходимости, по желанию)

- основные понятия курса;
- контрольно-измерительные материалы
- темы учебных проектов и исследовательских работ;
- темы творческих работ;

- примеры результатов деятельности;
- методические рекомендации;
- образцы подробных разработок.

### **3. Экспертиза и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности**

3.1. Рабочие программы внеурочной деятельности на будущий учебный год рассматриваются на заседании предметного методического объединения учителей в конце текущего учебного года (май), согласуются с заместителем директора по воспитательной работе.

3.2. Рабочие программы утверждаются директором гимназии на основании решения педагогической коллегии (педсовет) до 01 сентября учебного года.

3.3. Рабочие программы утверждаются приказом директора гимназии. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор гимназии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года должны быть согласованы с руководством образовательного учреждения (заместителем директора, курирующим данное направление).

3.5. Утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью (приложением) основной образовательной программы гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Руководство образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.

### **4. Компетенция и ответственность учителя, реализующего курс внеурочной деятельности**

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ внеурочной деятельности;
- использование и совершенствование методик внеурочной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с его циклограммой работы на текущий учебный год и правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

4.2. Учитель обязан:

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, мониторинг формирования и развития личностной, социальной, экологической, трудовой (профессиональной) и здоровьесберегающей культуры обучающихся;

- предоставлять отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с планом внеурочной деятельности на текущий учебный год и расписанием занятий.