

**РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО**

на заседании научно-методического совета  
Протокол № 5 от «07» апреля 2016 г.  
Зам.директора по УВР М.В.Синенко

**СОГЛАСОВАНО** с профсоюзным комитетом гимназии  
Председатель ПК А.В.Кравцова

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом по МОУ  
от «21» июня 2016 г. № 122

**УТВЕРЖДЕНО**

педагогической коллегией (педсовет)  
Протокол № 6  
от «30» мая 2016г.

Директор МОУ «Гимназия г. Надыма»  
В.А. Коробец



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания обучающихся МОУ «Гимназия г. Надыма»**  
**(далее – гимназия)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- Постановления Администрации муниципального образования Надымский район № 645 от 11.10.2013 «Об организации обеспечения горячим питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Надымского района»;
- Постановления Администрации муниципального образования Надымский район № 168 от 23.03.2016 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.10.2013 № 645»

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в гимназии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принято Педагогической коллегией гимназии №06 от 30.05.2016 г. и утверждено директором гимназии.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГИМНАЗИИ

- 2.1. Гимназия самостоятельно организует питание учащихся на базе гимназической столовой.
- 2.2. Приказом директора гимназии из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в гимназии.
- 2.3. Питание детей в гимназии организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором гимназии и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.
- 2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в гимназии, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.
- 2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором гимназии ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
- 2.8. Учащиеся гимназии питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания и заведующую столовой.
- 2.9. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся, в том числе на бесплатной основе.
- 2.10. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором гимназии, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 2.11. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за организацию питания ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.
- 2.12. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией гимназии, утверждаемой ежегодно приказом директора гимназии, и отмечается в бракеражном журнале.



- 2.13. Право на питание учащихся реализуется на платной и бесплатной основе.  
2.14. Ответственность за организацию питания в гимназии несет директор гимназии.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

3.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы гимназии имеют:

- многодетные, сироты, инвалиды, опекаемые;
- обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основе просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе педагогических работников (классных руководителей, социального педагога);

*к категории учащихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, могут быть отнесены: опекаемые дети, дети-инвалиды, воспитывающиеся в приёмных семьях, в многодетных семьях, одинокими матерями или отцами, родителями-инвалидами, родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости, в асоциальных (алкоголизированных) семьях, в семьях переселенцев и др.*

3.2. Согласно списку, бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей); акта обследования семьи; документов, подтверждающих статус семьи.

3.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

3.4. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

3.5. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

3.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Постановления Администрации муниципального образования Надымский район № 645 от 11.10.2013 «Об организации обеспечения горячим питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Надымского района».

3.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ответственным за организацию питания в гимназии ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ**

4.1. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся.

4.2. За счет средств родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды.

стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для бесплатного питания.

4.3. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе назначенного приказом директора гимназии из числа педагогических работников.

4.4. Организация питания учащихся группы продленного дня организуется за счет средств родителей (кроме учащихся, внесенных в списки на получение бесплатного питания);

4.5. Кроме бесплатного и за родительскую плату питания, учащиеся школы могут получать питание в школьном буфете. Буфет работает в течение всего учебного дня.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора школы о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Табель по учету питающихся.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.