

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

на заседании научно-методического совета,
протокол №7 от 17.05.2017 г.

Заместитель директора по УВР

М.В. Синенко

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом
по МОУ «Гимназия г. Надыма»
от «01» сентября 2017 г. №1-о

УТВЕРЖДЕНО

педагогической коллегией (педсовет)
Протокол №6 от «29» мая 2017 г.

Директор МОУ «Гимназия г. Надыма»

В.А.Коробец



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МОУ «Гимназия г. Надыма»

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) является коллегиальным органом, обеспечивающим в пределах своей компетенции единый подход к решению вопросов профилактики правонарушений обучающихся, выявлению, устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и антиобщественных действий, к развитию и совершенствованию профилактической работы в МОУ «Гимназия г. Надыма» (далее – гимназия).

В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район, локальными нормативными актами Департамента образования Надымского района в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних и защиты прав детей.

Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава гимназии и настоящего Положения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Совета является консолидация и координация усилий по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся гимназии, соблюдение гарантированных прав детей, реализации социально-правовой и психолого-педагогической помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в особой социально-педагогической поддержке.

2.2. Основными задачами Совета профилактики МОУ «Гимназия г. Надыма» являются:

2.2.1. развитие межведомственного взаимодействия в профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета,

2.2.2. внедрение современных форм, технологий профилактической работы с несовершеннолетними и семьями,

2.2.3. оказание консультативной помощи педагогам в вопросах профилактики правонарушений несовершеннолетних, родителям (законным представителям) и обучающимся,

2.2.4. организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Состав, ответственность, обязанности, права и полномочия членов Совета

3.1. Состав Совета утверждается приказом директора по гимназии.

3.2. Численность состава Совета составляет не менее 7 представителей. Директор гимназии назначает председателем Совета заместителя по воспитательной работе. Председатель Совета назначает секретарем социального педагога.

3.3. Возглавляет работу Совета председатель. Председатель Совета осуществляет руководство Советом:

- осуществляет общее руководство работой Совета,
- проводит заседания Совета,
- утверждает план работы Совета.

3.4. При отсутствии председателя работу возглавляет заместитель председателя Совета:

- контролирует ведение документации Совета,
- согласовывает повестку дня заседаний и проекты планов работы Советов.

3.5. Организацию работы Совета осуществляет секретарь Совета, секретарь:

- готовит пакет документов для проведения заседаний Совета,
- ведет и оформляет протокол заседания Совета,
- контролирует своевременное исполнение решений Совета.
- несет персональную ответственность за ведение и оформление документации Совета.

3.6. Члены Совета:

- осуществляют консультативную помощь участникам образовательного процесса по правовым вопросам,
- отслеживают социальные условия жизни семей, рассматриваемых в рамках Совета,
- анализируют материалы, поступившие об обучающихся и родителях (законных представителях), в отношении которых ранее принимались меры профилактического воздействия в рамках Совета профилактики,
- оказывают консультативную помощь по решению вопросов профилактики правонарушений несовершеннолетних и социальному неблагополучию семей.

3.7. Права и полномочия Совета:

3.7.1. Совет, осуществляя возложенные на него задачи, имеет следующие права и полномочия:

- запрашивать необходимые документы для проведения заседаний (характеризующие материалы),
- выносить на обсуждение проблемы, связанные с профилактической работой,
- вносить предложения об изменении в индивидуальные планы работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах.

4. Организация деятельности совета

4.1. Совет проводит плановые заседания четыре раза в год, при необходимости проводятся внеплановые заседания.

4.2. Протоколы заседаний ведутся в краткой форме с указанием повестки дня, принятые решения фиксируются с указанием исполнителей и сроков исполнения.

4.3. Решение считается принятым, если «за» проголосовало большинство голосов.

4.4. Заседания Совета проводятся с приглашением всех заинтересованных лиц в решении рассматриваемого вопроса.

4.5. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

5. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики

5.1. Председатель Совета (заместитель директора по ВР) осуществляет общее руководство работой Совета.

5.2. Заместитель председатель Совета (заместитель директора) контролирует документацию Совета в течение учебного года, исполняет обязанности председателя Совета профилактики в случае его отсутствия.

5.3. Секретарь Совета (социальный педагог) готовит документы для проведения заседаний Совета и контролирует своевременное исполнение решений Совета. Изучает психолого-педагогические особенности личности обучающихся группы риска и ее микросреды, условия жизни, выявляет отклонения в поведении обучающихся группы

риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку, выступает посредником между обучающимися группы риска и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов, отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет;

5.4. Заместители директора по УВР оказывают необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета, организуют мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и злоупотреблений ПАВ, контролируют внедрение программ превентивного образования и отслеживают работу по выбранной программе.

5.5. Учителя участвуют в составлении базы данных обучающихся группы риска, оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ.

5.6. Педагог-психолог осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы, с целью отслеживания достигнутого результата, осуществляет консультативную помощь обучающимся, родителям, определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся группы риска и проводит психокоррекцию.

6. Порядок работы Совета профилактики

6.1. Совет профилактики совместно с руководством гимназии:

- получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей).

- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-социальной службе гимназии провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на учет органов внутренних дел.

- выносит решения о ходатайствах о снятии с педагогических учетов в ОДН и КДНиЗП.

6.2. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

6.3. Совет проводит не менее 2 тематических заседаний в течение года. Внеочередные (нетематические, чрезвычайные) заседания Совета проводятся по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

6.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.5. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.6. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

7. Документация Совета профилактики

Документами Совета профилактики являются:

7.1. Приказ МОУ об организации работы Совета профилактики.

7.2. Положение о Совете профилактики.

7.3. План работы по профилактике правонарушений на текущий учебный год.

7.4. Протоколы заседания Совета профилактики.

7.5. Анализ работы по профилактике правонарушений за учебный год