



## НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО**

на заседании гимназического научно-методического совета

Протокол №1 от «28» августа 2015 г.

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ М.В.Синенко

**УТВЕРЖДЕНО**

педагогической коллегией (педсовет)

Протокол №1

от «31» августа 2015 г.

Директор МОУ «Гимназия г. Надыма»

«Гимназия г.Надыма» \_\_\_\_\_ В.А. Коробец

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом по МОУ от «26» ноября 2015г. №98-о



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации образовательной деятельности в дни неблагоприятных погодных условий

#### Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Надыма»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях установления единых подходов к организации образовательной деятельности в дни с неблагоприятными погодными условиями, соблюдения прав обучающихся на получение общего образования, охраны здоровья и жизни учащихся и регламентирует организацию обучения в дни с неблагоприятными погодными условиями.

1.2. Положение составлено на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказ департамента образования ЯНАО от 18.11.2014г. №1776 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории ЯНАО, при неблагоприятных погодных условиях»;
- Приказ департамента образования ЯНАО от 25.11.2014г. №1000 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Надымского района, при неблагоприятных погодных условиях»;
- Приказ Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район от 19.10.2015г. №892 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях Надымского района в дни непосещения учебных занятий учащимися при низких температурах по усмотрению родителей (законных представителей).

1.3. Под неблагоприятными погодными условиями подразумеваются метеорологические (климатические) факторы, оказывающие негативное воздействие на здоровье человека и (или) представляющие опасность для жизни человека.

#### 2. Порядок организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:

2.1. Режим рабочего времени педагогического и обслуживающего персонала в дни неблагоприятных погодных условий определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.

2.3. Педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией основной образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной

нагрузки (педагогической работы), с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дни с неблагоприятными погодными условиями, педагоги осуществляют при условии присутствия в классе более 50% учащихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50% учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся по закреплению ранее изученного материала.

2.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, не пришедшими на учебные занятия в дни при неблагоприятных погодных условиях, организуют электронное обучение и дистанционное консультирование. В электронном журнале, в разделе АИОС «Сетевой город. Образование», сервис «Почта (новые сообщения)» в эти дни размещаются рекомендации для самостоятельного освоения учебного материала, задания для самостоятельного выполнения по предметам с пояснениями и указанием сроков выполнения.

2.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Аналогичная корректировка производится в КТП электронного журнала.

2.7. В электронном журнале пропуски занятий учащихся не выставляются (за исключением случаев отсутствия по болезни).

2.8. Отметки учащимся, не пришедшим на учебные занятия в дни при неблагоприятных погодных условиях, выставляются по результатам представленной самостоятельной работы.

2.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- информируют родителей (законных представителей) о формах и об итогах учебной деятельности их детей в дни при неблагоприятных погодных условиях, в том числе в условиях применения электронного обучения, дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы учащихся;

- организуют при необходимости консультирование родителей по организации самостоятельной деятельности учащихся учителями-предметниками;

- ведут мониторинг явки учащихся в журнале учета посещаемости в дни неблагоприятных погодных условий.

2.10. Деятельность учащихся оценивается в соответствии с нормами оценок по учебным предметам. Оценка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов, в этом случае отметка выставляется в электронный журнал.

2.11. Деятельность учащихся, не пришедших в школу, организуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование Skype, SMS и др.), работа через АИОС «Сетевой город. Образование».

2.12. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время неблагоприятных погодных условий организуется в соответствии с рекомендациями, пояснениями, подготовленными и доведенными до их сведения учителями-предметниками.

2.13. Учащиеся предоставляют выполненные задания для оценивания в соответствии со сроками предоставления самостоятельных работ.

2.14. Учебные занятия, пропущенные учащимися из-за погодных условий, не будут засчитаны пропусками по неуважительной причине (за исключением отсутствующих по болезни).

### **3. Организация питания обучающихся**

3.1. Питание учащихся, в том числе льготных категорий, пришедших в школу в дни при неблагоприятных погодных условиях, организуется в соответствии с расписанием режима питания.

#### **4. Требования к ведению документации**

4.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с учащимися, согласно расписанию занятий тема урока фиксируется во всех видах журналов (электронных, факультативных, элективных и т.д.).

4.2. Педагогами своевременно осуществляется корректировка усвоения программ учащимися с учетом используемых методик и ИК-технологий обучения.

4.3. При условии присутствия на учебном занятии более 50% учащихся класса фиксируется тема учебного занятия (в классном электронном журнале функция – «назначить тему урока») согласно календарно-тематическому планированию.

4.4. При условии присутствия на учебном занятии менее 50% учащихся класса фиксируется тема согласно скорректированному календарно-тематическому планированию (электронном журнале, вкладка «планирование уроков», функция – редактировать тему урока).

4.5. Отметки учащемуся за работу, выполненную в день присутствия при неблагоприятных погодных условиях, выставляются в графу электронного журнала, соответствующую дате дня.

4.6. При условии отсутствия учащегося во всех видах журналов «н» не ставится, за исключением отсутствующих по болезни.

4.7. Отсутствие учащихся фиксируется в журнале учета посещаемости в дни при неблагоприятных погодных условиях, который хранится у заместителя директора по УВР

#### **5. Ответственность участников образовательных отношений**

5.1. Руководство гимназии несет ответственность за:

- контроль по осуществлению образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях, за выполнением в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- организацию работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период понижения температуры наружного воздуха;

- содержание в соответствующем состоянии здания и сооружений школы, дорог, проездов и подъездов к школе, наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей эвакуации;

- соответствие теплового режима в помещениях здания гимназии с фиксацией данных в журнале учета температурного режима;

- оперативную передачу информации учета температурного режима и результатов визуального осмотра систем электрохозяйства на период низкой температуры воздуха, тепло- и водоснабжения, вентиляции, связи, пожарной и тревожной сигнализации специалистам отдела Управления жизнеобеспечения Департамента образования Надымского района;

- незамедлительное оповещение при возникновении чрезвычайных ситуаций начальника Департамента образования Надымского района, начальника Управления жизнеобеспечения Департамента образования Надымского района.

5.2. Педагогические работники несут ответственность за:

- разъяснение работы в дни при неблагоприятных погодных условиях, регламентированной данным положением, учащимся и их родителям (законным представителям);

- независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году, за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся;

- строгий учет учащихся, пришедших на занятия в дни при неблагоприятных погодных условиях;
- обеспечение организованного ухода учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

5.3. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выбор формы организации образовательного процесса с учащимися при неблагоприятных погодных условиях, зафиксированной в уведомительном заявлении;
- осуществление контроля за выполнение домашнего задания, а также качество выполнения домашней самостоятельной работы учащимися;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья ребенка по пути следования в образовательное учреждение и обратно в дни при неблагоприятных погодных условиях в случае принятия решения о посещении их детьми гимназии.